Briefvorlage: einen persönlichen Brief schreiben

Ort, Datum: _____

Anrede: _____,

Einleitung (Wie geht es dir? Warum schreibe ich?)

Hauptteil (Was ist passiert? Was möchte ich erzählen oder fragen?)

Schluss (Wunsch, Frage, Vorfreude)

Grußformel: _____

Unterschrift: _____

Checkliste

- [ ] Ort und Datum stehen rechts oben.
- [ ] Nach der Anrede steht ein Komma, danach geht es klein weiter.
- [ ] Ich frage nach, wie es dem Empfänger geht.
- [ ] Mein Hauptteil hat Absätze.
- [ ] Grußformel und Unterschrift stehen am Ende.